



Centre Hospitalier de La Rochefoucauld
Place du Champ de Foire
BP 70079
16110 LA ROCHEFOUCAULD EN ANGOUMOIS

Le Centre Hospitalier de La Rochefoucauld en Charente recrute

UN TECHNICIEN DE L'INFORMATION MEDICALE

à compter du 7 septembre 2026

Famille : GESTION DE L'INFORMATION

Sous-famille : Gestion médico-administrative et traitement de l'information médicale

Métier : TECHNICIEN(NE) DE L'INFORMATION MEDICALE (T.I.M)

Services ou unités fonctionnelles : DIM

Définition / Mission : Recueillir et contrôler l'exhaustivité et la qualité des informations relatives à l'activité médicale en vue d'un codage et d'une valorisation optimisée en lien avec les équipes et l'encadrement

Responsable hiérarchique direct : Responsable des finances

Responsable fonctionnel : Médecin DIM

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Relations professionnelles les plus fréquentes : Médecin responsable du Département d'information médicale, Praticiens et personnels de soins, Service de la clientèle, DSI.

Conditions particulières d'exercice	Horaires : 8h -16h ou 8h30 – 16h30	9h – 17h	
	Travail isolé :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
	Déplacement :	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
	Temps partiel possible :	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
	Horaires :	<input checked="" type="checkbox"/> Fixe	<input type="checkbox"/> variable <input type="checkbox"/> nuit
	Repos hebdomadaire :	<input checked="" type="checkbox"/> Fixe	<input type="checkbox"/> Variable
	Contact malade/public :	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
Compléter si besoin :			

Risques professionnels En lien avec le Document Unique

Prérequis nécessaires à l'exercice du poste

- Diplôme souhaité : Diplôme de Secrétaire médicale, de l'information médicale (Niveau Bac + 2)
- Expérience conseillée : dans la fonction de TIM

Formations obligatoires : web 100T, Easily, PMSI Pilot

ACTIVITES

Activités principales :

En lien avec la Direction :

- Préparation pour le Directeur délégué en lien avec la responsable des finances de la réunion mensuelle sur le suivi de l'activité (en collaboration avec le DIM, le Directeur des soins et les cadres)
- Préparation d'études prospectives pour nourrir la stratégie de l'établissement

En lien avec le Médecin DIM :

- Codage des RUM et RHS à partir des CRH et d'autres sources d'informations (Easily, Laboratoire, ...) conformément aux différents référentiels (Guide Méthodologique, Circulaire Frontière, Manuel de groupage, CIM10, ...)
- Contrôle Qualité des données (OVALIDE, DATIM et contrôles internes)
- Analyse des dossiers potentiellement sous-valorisés sélectionnés au préalable par le médecin DIM en vue de leur optimisation.

- Assurer un lien et participer au retour d'information avec les intervenants des services et les praticiens.
- Contrôles de niveau 2 en lien avec les médecins DIM pour les dossiers complexes.
- Archivages des dossiers médicaux (enregistrement, sortie, destruction)
- Participation aux coupes Pathos
- Participation aux évaluations GMP

En lien avec les responsables d'unité

- Participation aux staffs des services de médecine et SMR
- Préparation de points réguliers avec les médecins concernés, en lien avec le médecin du DIM
- Préparation pour les cadres soignants des éléments de suivi nécessaires à leur rapport annuel

Les principales responsabilités listées ci-dessus ne sont pas exhaustives et peuvent être adaptées en fonction des besoins du service.

SAVOIR-FAIRE / Compétences	Niveau requis
Analyser les résultats relatifs à la production du codage	Maîtrisé
Extraire et hiérarchiser les informations pertinentes à partir du dossier patient	Maîtrisé
Identifier, analyser des erreurs ou anomalies des données du PMSI (codage...), en rechercher les causes	Maîtrisé
Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau	Pratique courante
Identification des innovations importantes, les évaluer et accélérer leur prise en compte dans les outils de tarification (PMSI, T2A)	Pratique courante
CONNAISSANCES	Degré**
<u>Connaissances principales :</u> Connaissance du Guide Méthodologique de codage ; Connaissance des textes réglementaires relatifs au PMSI et à la T2A (circulaire dite "frontière", manuels de groupage, arrêtés relatifs au recueil et au traitement des données médicales, arrêtés prestations et tarifs, notices techniques annuelles...) revus en fonction de l'évolution législative et réglementaire ; Connaissance du vocabulaire médical ;	Connaissances approfondies Connaissances approfondies Connaissances approfondies
SAVOIR-ETRE	
<ul style="list-style-type: none"> - Sens absolu de la confidentialité - Sens du contact et du travail en équipe - Motivation et forte responsabilisation étant donné l'importance du codage dans la chaîne médico-tarifaire - Rigueur, réactivité, adaptabilité, curiosité, sens de l'initiative 	
CONTRAT	
<p>Contrat : Contrat à durée indéterminée avec 4 mois d'essai reconductible</p> <p>Documents à fournir : lettre de motivation et curriculum vitae</p> <p>Candidature à envoyer à : Direction des Ressources Humaines – Place du champ de foire – BP 70079- 16110 LA ROCHEFOUCAULD EN ANGOUMOIS ou par mail à l'adresse : drh@ch-larochefoucauld.fr</p> <p>Personne à contacter pour renseignements complémentaires : Mme Isabelle ROSSI, Responsable de la Direction des Ressources Humaines par mail i-rossi@ch-larochefoucauld.fr</p>	