

Gestionnaire budgétaire et comptable

Le Centre Hospitalier de La Rochefoucauld en Charente recrute un Gestionnaire budgétaire et comptable en contrat CDI sur un poste à temps plein dès que possible

Métier : Gestionnaire financier (Adjoint des cadres)

Services ou unités fonctionnelles : Direction des finances/admissions

Définition / Mission :

En lien avec l'attachée d'administration chargé de la gestion budgétaire :

- Préparation et suivi des documents budgétaires
- Production de situations budgétaires, de tableaux de bord et réponse à des enquêtes
- Emission de titres de recettes
- Suivi de l'activité du sanitaire et du médico-social en lien avec les admissions et production de tableaux de suivi mensuel

Responsable hiérarchique direct : Attachée d'Administration responsable des finances/ Directeur des Finances

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Relations professionnelles les plus fréquentes : ensemble des agents de la Direction, ensemble des services gestionnaires, services de la Trésorerie Hospitalière, de l'Agence Régionale de Santé, du Conseil Régional et du Conseil Départemental

Conditions particulières d'exercice	Horaires :			
	Travail isolé :	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	
	Déplacement :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
	Temps partiel possible :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
	Horaires :	<input checked="" type="checkbox"/> Fixe	<input type="checkbox"/> variable	<input type="checkbox"/> nuit
	Repos hebdomadaire :	<input checked="" type="checkbox"/> Fixe	<input type="checkbox"/> Variable	
	Contact malade/public :	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	

Risques professionnels En lien avec le Document Unique

Prérequis nécessaires à l'exercice du poste :

- Diplôme : Formation de niveau BAC+2 en gestion/comptabilité
- Expérience conseillée : expérience de gestionnaire au sein d'un établissement hospitalier OU Expérience d'au moins 3 ans dans le domaine comptable et financier

ACTIVITÉS

Référent sur les missions suivantes :

- Participe à l'élaboration des EPRD (budgets), des décisions modificatives, des rapports infra annuels et des comptes financiers des différentes structures dont il/elle a la charge en collaboration avec la Responsable du service ou le Directeur adjoint
- Assure le suivi de l'exécution budgétaire des différents budgets
- Produit des situations budgétaires et tableaux de bord de suivi
- Saisi des données financières sur les plateformes nationales de collecte des données (ATIH, CNSA...)
- Participe au suivi de la trésorerie
- Assure la collecte des données et la saisie des différentes enquêtes annuelles demandées pour le CH de La Rochefoucauld (SAE, RTC, SIH...) et des enquêtes ponctuelles
- Assure le lien avec les référents de la Trésorerie Hospitalière, de l'Agence Régionale de Santé et des différents organismes financeurs pour les questions relevant de son domaine de compétences
- Assure le lien avec les gestionnaires des différents services et les autres agents de la Direction des Affaires Financières pour les questions relevant de son domaine de compétences
- Assure le suivi de l'activité et des recettes en lien avec le service des admissions et des R.H

SAVOIR-FAIRE / Compétences	Niveau requis
Maitrise des outils bureautique	Maitrisé
Comptabilité et gestion budgétaire	Maitrisé
Logiciels dédiés à la gestion comptable	Maitrisé
Bonne communication et sens du travail en équipe	Maitrisé
CONNAISSANCES	Niveau requis
Connaissances principales : Gestion administrative, économique et financière	Maitrisé

Connaissances spécifiques : PASTEL – MAGH2 – OSIRIS – HELIOS – CHORUS	Pratique courante
Le Centre Hospitalier de La Rochefoucauld en Charente recrute un Gestionnaire	