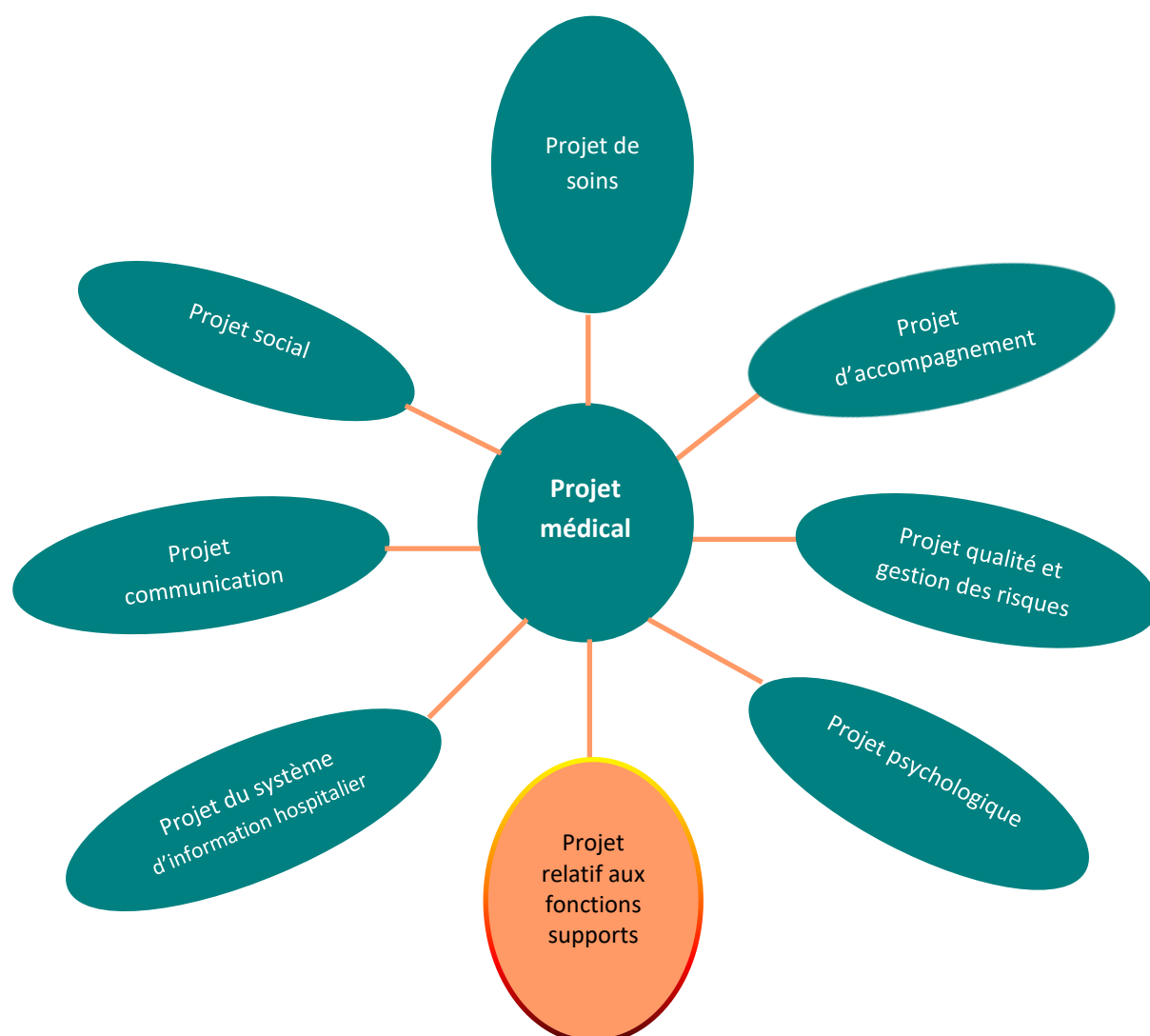




Projet d'établissement 2018 - 2022  
Centre Hospitalier de La Rochefoucauld

**LIVRET**

**PROJET RELATIF AUX FONCTIONS SUPPORTS**





## 1) INTRODUCTION

Le projet d'établissement a pour ambition de définir la politique générale de l'établissement sur une période de cinq ans. Le secteur hospitalier et médico-social étant en constante évolution, le Centre Hospitalier de La Rochefoucauld doit pouvoir s'adapter au mieux pour répondre aux besoins de la population et des personnes accueillies.

Le projet d'établissement fixe les objectifs généraux de l'établissement notamment sur la base du projet médical. Il définit les orientations stratégiques du Centre Hospitalier dans le domaine médical et des soins infirmiers et médico-techniques, de la recherche biomédicale, de la politique sociale, des plans de formation, de la gestion et du système d'information.

Le projet d'établissement 2018-2022 a été élaboré en concertation avec le personnel du Centre Hospitalier autour de neuf volets, au regard de ses activités :

- Le projet médical qui doit s'inscrire en cohérence avec celui du GHTC, piloté par la Présidente de la CME.
- Le projet de soins lui aussi en lien avec le PSP du GHTC, piloté par la coordinatrice générale des soins.
- Le projet d'accompagnement des patients – résidents piloté par la cadre supérieure de santé en charge du secteur médico-social.
- Le projet psychologique, piloté par une psychologue du secteur médico-social.
- Le projet social, piloté par la Directrice Déléguée.
- Le projet qualité et gestion des risques piloté par l'ingénieur chargée de la qualité et de la gestion des risques.
- Le projet communication, piloté par la Directrice chargée de la communication en sa représentante et l'ingénieur qualité chargée de la qualité et de la gestion des risques.
- Le projet relatif aux fonctions supports piloté par le Directeur chargé des affaires logistiques, des achats et du développement durable et le Directeur des travaux gestion des risques en association avec la Directrice Déléguée.
- Le projet du système d'information hospitalier piloté par la Directrice chargée du système d'information du GHTC, gestion du dossier patient et communication qui s'inscrit dans le SDSIH.

L'ensemble de ces projets a été élaboré dans le respect des valeurs définies ci-après.

## 2) VALEURS PARTAGEES DU CENTRE HOSPITALIER

Le Centre Hospitalier a voulu au préalable définir les valeurs communes dans lesquelles s'inscrit la construction de son projet d'établissement. Dans ce cadre, les valeurs déjà présentes et partagées au niveau territorial ont été reprises auxquelles s'ajoutent des valeurs propres et complémentaires des professionnels du CHLR.

### 3.1 LES VALEURS DES PMP ET PSP

- Une offre de soins graduée et partagée : par la mise à disposition des multiples compétences et de l'expertise professionnelle.
- Une égalité d'accès aux soins : au travers d'une filière de soins quel que soit le lieu de prise en charge, l'âge, l'origine et la situation sociale de l'utilisateur dans le respect du libre choix.
- Une continuité des soins assurée : par toute la chaîne des professionnels de santé pour l'ensemble des prises en charge sur le territoire.

### 3.2 LES VALEURS DES PROFESSIONNELS DU CH LR

- Le respect : chaque professionnel se doit de respecter les personnes accueillies, les autres professionnels, les règles, les locaux, le matériel et l'image de l'établissement.
- La compétence (savoir, savoir être et savoir-faire) : dans le cadre de sa fonction et de son champ de compétence, chaque soignant est capable de décider, d'agir et d'assumer les conséquences de ses actes dans l'intérêt des personnes accueillies et de l'institution.
- L'autonomie : l'institution tend vers le développement du sens des responsabilités de chaque intervenant. Elle favorise l'ouverture d'esprit, l'adaptabilité, la créativité et la maturité professionnelle des collaborateurs.

- L'intégrité : chaque intervenant est capable d'agir conformément aux devoirs professionnels en toutes circonstances et de participer aux missions de l'institution, dans le respect de son domaine de compétence. Cette valeur est appliquée pour les pairs, les autres professionnels au travers des missions de service public.
- La discrétion professionnelle : celle-ci est érigée dans l'intérêt de la personne accueillie et de l'institution et fait partie intégrante de la culture du CH.

### 3) MOT DU PILOTE / PREAMBULE

Engagé de longue date dans une politique d'efficacité, le projet des fonctions support du CHLR 2018-2022 démontre une volonté forte d'optimiser les prestations réalisées en internes (services techniques et restauration notamment) et de poursuivre le développement des prestations exercées en partenariat avec les autres structures (GHT pour les achats, GCS pour la blanchisserie, CHA pour le biomédical). L'objectif est de proposer la prestation la plus adaptée aux attentes tant des patients que des personnels, au meilleur coût et en toute sécurité.

Pour ce projet d'établissement un accent particulier est mis sur le développement durable avec la poursuite des projets engagés sur les déchets, les effluents, la lutte contre le gaspillage et le lancement de la réflexion sur la chaudière à bois.

Nicolas PRENTOUT  
Directeur adjoint chargé des affaires logistiques, des achats et du développement durable

NOMBRE D' ACTIONS	AXE	OBJECTIF OPERATIONNEL	ACTIONS		ETAPES				
			N°	LIBELLE	2018	2019	2020	2021	2022
1	<b>1. Sécurité incendie</b>	Améliorer et renforcer la sécurité incendie	SUP 001	Remplacement du système de sécurité incendie de la résidence MAPA					
2		Répondre aux obligations réglementaires	SUP 002	Démantèlement des détecteurs automatiques d'incendie ioniques du système de sécurité incendie de la résidence USLD					
3		Maintenir la sécurité incendie	SUP 003	Transfert des matériaux centraux du Système de Sécurité Incendie en cas de vente de l'ancien SSR					
4		Répondre aux essais et contrôles réglementaires périodiques et prévenir du risque incendie	SUP 004	Intensification de la surveillance des locaux et reconnaître le rôle d'un responsable sécurité qui siège en QUAVIRIS					
5		Mutualiser les moyens techniques et les compétences présentes au sein de la direction commune	SUP 005	Harmonisation de la sécurité incendie au sein de la direction commune					
6		Maintenir la qualification requise du personnel technique	SUP 006	Formation permanente et remise à niveau régulière					
7	<b>2. Biomédical</b>	Améliorer le suivi des équipements biomédicaux	SUP 007	Développement d'un service biomédical de territoire					
8	<b>3. Accessibilité</b>	Répondre aux obligations à l'accessibilité	SUP 008	Exécution de l'agenda programmé d'accessibilité (ADAP)					
9	<b>4. Fonction linge</b>	Optimiser la rotation des stocks	SUP 009	Ajustements des aux besoins courants et exceptionnels					
10	<b>5. Promouvoir la fonction hôtelière</b>	Optimiser le suivi de l'entretien des chambres au quotidien	SUP 010	Mesure du résultat de la prestation d'entretien d'une chambre en routine et valorisation de la qualité du travail effectué					

NOMBRE D'ACTIONS	AXE	OBJECTIF OPERATIONNEL	ACTIONS		ETAPES				
			N°	LIBELLE	2018	2019	2020	2021	2022
11	<b>6. Fonction restauration</b>	Respecter les normes HACCP	SUP 011	Maintien du niveau de formation du personnel					
12			SUP 012	Communication sur les résultats des analyses et des prélèvements auprès des équipes					
13		Conserver et développer nos prestations externes	SUP 013	Mise à disposition des prestataires de l'UCPA auprès de collectivités ou associations					
14		Développer l'accueil de l'ouverture du self aux agents publics	SUP 014	Optimisation de l'ouverture du self aux agents publics					
15		Maintenir et optimiser l'outil de travail	SUP 015	Réalisation d'un diagnostic des locaux et des outils de production					
16		Optimiser le suivi financier de l'activité	SUP 016	Définition et suivi d'indicateurs en lien avec le service des finances					
17		<b>7. Développement durable</b>	Promouvoir un dépistage bucco-dentaire au lit	SUP 017	Amélioration de la surveillance buccodentaire des résidents, favorisant un dépistage au lit par les étudiants en soins dentaires				
18	Mener un projet odontologique sur le CHLR en collaboration avec le CHA		SUP 018	Etudier la faisabilité de la mise à disposition d'un fauteuil de consultation odontologique au CHLR et répondre à des appels à projet					
19	Faire du CHLR un établissement engagé dans le domaine du développement durable sur le territoire		SUP 019	Optimisation de la gestion des déchets					
20			SUP 020	Optimisation de la gestion des rejets aqueux					
21	Optimiser la gestion de l'énergie		SUP 021	Mise en place d'un réseau de chaleur avec une chaudière automatique à bois déchiqueté					
22	Faire du CHLR un établissement engagé dans le domaine du développement durable sur le territoire		SUP 022	Sensibilisation des professionnels du CHLR au développement durable					

NOMBRE D' ACTIONS	AXE	OBJECTIF OPERATIONNEL	ACTIONS		ETAPES				
			N°	LIBELLE	2018	2019	2020	2021	2022
23		Faire du CHLR un établissement engagé dans le domaine du développement durable sur le territoire	SUP 023	Développement d'une culture santé environnement					
24	<b>8. Fonction achat</b>	Mise en place d'une fonction achat mutualisée au niveau du GHT	SUP 024	Mise en place d'une fonction achat mutualisée au niveau du GHT					
25		Fiabiliser le recensement et le circuit des achats en exploitation au sein du CHLR	SUP 025	Mise en place d'une procédure achat interne au CHLR					
26		Elaboration et suivi d'un programme pluriannuel d'investissement	SUP 026	Mise en place d'une procédure relative à l'élaboration et au suivi du programme d'investissements au CHLR					
27	<b>9. Travaux</b>	Améliorer les conditions hôtelières d'hébergement en EHPAD	SUP 027	Réflexion sur la transformation de chambres à deux lits en chambre à 1 lit sur le secteur EHPAD					

